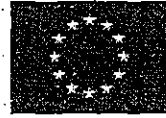




Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

Margherita Hack

Cotronei Via Laghi Silani 13 Sedi di Cotronei - Petùlia Policastro - Verzino
kris00200r@pec.istruzione.it kris00200r@istruzione.it www.iiscotronei.it
Tel-Fax 0962 44430 C.C.P. 13849880 C.M. KRIS00200R Cod. Fisc. 91016760794



Prot. n. 2083/kz
Circolare n. 68

Cotronei, 24.05.2019

A tutto il personale ATA dell'Istituto

Oggetto: Programmazione ferie, festività soppresse, recupero ore a.s. 2018/19.

Al fine di predisporre il piano delle ferie estive, tutto il personale ATA è invitato a presentare la propria richiesta entro e non oltre il 10/06/2019.

Le ferie e le festività soppresse, compatibilmente con le esigenze di servizio, devono essere fruite tutte irrinunciabilmente entro il 31/08/2019, anche in più periodi, effettuando almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo compreso tra il 01/07/2019 e il 31/08/2019.

I periodi di ferie richiesti e regolarmente autorizzati potranno successivamente subire variazioni di date solo per gravi e documentati motivi

Non saranno ammessi rientri posticipati o anticipati, salvo che per esigenze di servizio.

Il recupero di tutte le ore eventualmente risultanti a credito dovrà essere effettuato entro il 30 giugno 2019. Dopo tale data si procederà all'azzeramento di qualsiasi credito orario.

Nei periodi di sospensione dell'attività didattica si deve assicurare il servizio di almeno 2 collaboratori scolastici e due assistenti amministrativi in particolare. Prima della fruizione delle ferie dovranno essere esauriti gli eventuali riposi compensativi accumulati.

Dopo la richiesta delle ferie estive sarà predisposto entro il 30 giugno 2019 il piano delle ferie tenendo in considerazione i seguenti elementi:

- nel caso in cui tutto il personale di una qualifica richieda lo stesso periodo, sarà modificata la richiesta del /dei dipendente/i disponibile/i; in mancanza di personale disponibile sarà adottato il criterio della rotazione annuale, tenendo in considerazione dei periodi usufruiti il precedente anno scolastico in questa o altre sedi di servizio;
- Esigenze particolari, motivate per iscritto, saranno valutate singolarmente.

I primi quattro giorni di ferie richiesti sono obbligatoriamente utilizzati come festività soppresse, se non già utilizzate.

F.to in originale
Dott.ssa Angela Audia

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del decreto legislativo



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Angela Audia

Angela Audia